



Le mardi 8 avril 2025 de 18h30 à 20h00

Présences :			
Patricia St Martin Balan	Exc	Carole Séguin (direction)	✓
Suzanne Mpiana		Karina Potvin (direction adjointe)	
Caroline Maheu		Lissa Turgeon (personnel non enseignant)	
Sonia Barrette		Khardiatou Daff (élève)	Exc
Monica Nolet		Carl Dussault, surintendant (invité)	
Firma Louis		Philippe Landry, conseiller scolaire (invité)	
Sébastien Clément			
Marie Carola			
Ayane Omar			

Légende : Présent (✓) Absent (Abs) Excusé (Exc)

Points à l'ordre du jour	Décision – Action	Personne(s) responsable(s)
1. Accueil et bienvenue	Ouverture de la séance à a. La reconnaissance des territoires b. Présentation du conseiller scolaire: M. Philippe Landry c. Présentation du surintendant: M. Carl Dussault	Suzanne Mpiana et Carole Séguin
2. Quorum CE	- Le quorum est atteint - membres - oui - Aucun conflit d'intérêt	Suzanne Mpiana
3. Adoption de l'ordre du jour	- Proposée par Monica Nolet - Appuyée par Sébastien Clément	Suzanne Mpiana



4. Adoption du PV du 11 février	• Proposée par Firma Louis • Appuyée par Monica Nolet	Suzanne Mpiana
5. M. Landry, conseiller scolaire	Visite de M. Landry, conseiller scolaire et M. Dussault : • Sollicite les préoccupations des parents. • Sa priorité est d'écouter les élèves et les parents, de visiter les écoles et de partager les informations aux représentants du CEPEO. • L'école Louis-Riel demeure un des trois projets prioritaires pour des ajouts d'espace (+500 places et un double gymnase). • Nouvelle école secondaire prévue dans le sud d'Orléans (ouverture prévue dans deux ans, vocation à confirmer)	
6. Mot de la l'animatrice culturelle pour la représentante étudiante	Bilan des activités du GDE : mois de la francophonie, participation à des spectacles (LGS et Shawn Jobin), activités avec les élèves intermédiaires dans l'agora. Deux élèves de l'école ont représenté le CEPEO lors d'une rencontre sur le climat scolaire. Questions des parents concernant l'inscription des élèves aux activités culturelles : l'information est communiquée par les enseignants de français et dans le calendrier des activités que l'on retrouve dans l'Infolettre LR. Un nouveau projecteur sera installé le 25 avril.	Lissa Turgeon



7. Mise à jour du dôme	M. Dussault: Déchirure de la toile : évaluation réalisée, remplacement prévu à l'été 2025. Utilisation temporaire du dôme du Hornets' Nest. La 2e phase du projet inclura des travaux intérieurs selon les constats après le retrait de la toile (date à venir). Discussion sur les impacts pour les activités sportives parascolaires (ex. : volleyball). Mme Séguin consultera les enseignants afin de vérifier les solutions alternatives. Le conseil explore des solutions avec la communauté et les partenaires (ex. : ville d'Ottawa, navette entre l'école et le Hornet's Nest)	Carl Dussault
8. Rapport de la direction 9. Questions découlant du rapport de la direction	Cotisations des programmes Sports-études et Sports X : • Ajustements prévus pour mieux couvrir les frais réels. • Levée de fonds envisagée pour alléger les coûts du 2e semestre. • Site web mis à jour pour préciser la ventilation des frais. Discussion : transparence des frais, possibilité de remboursement, gestion des coûts (ex. : basketball). • L'école offre des programmes (concentrations et académies) qui sont comparables aux programmes offerts dans la communauté et dans les écoles privées. Les frais demandés	Carole Séguin



	sont considérablement moindre que dans ces types de programmes. • Les équipements utilisés dans les cours d'éducation physique réguliers sont de bonnes qualités. • Les concentrations et académies sont des programmes optionnels. • Des remboursements sont possibles, mais les dépenses correspondent au montant versé par les parents. • M. Dussault confirme que la ventilation des cotisations est examinée par la surintendance et que l'ensemble du processus fait l'objet d'un suivi rigoureux du conseil. • M. Dussault indique que le conseil a contribué 4000\$ pour aider les élèves de la concentration golf au tournoi OFSAA. Infrastructure (M. Dussault): • Terrain de basketball : ○ demande d'aménagement en cours. ○ recommande une autre partie du terrain • Portatives : 3 actuellement; 4 supplémentaires prévues pour 2025-2026.	
9. Affaires nouvelles	Bilan des rencontres parents-enseignants : • Moins de participation pour les 9e à 12e années. • Problèmes logistiques (enseignants partageant un même local). • Suggestion : envisager l'utilisation du gymnase. • Demande de communication plus proactive des enseignants.	Suzanne Mpiana et Carole Séguin



	• Les dates importantes sont partagées dans le calendrier des activités, qui est placé dans l'Infolettre LR. Remarque : l'école sensibilisera les enseignants pour fournir des commentaires aux parents même en début de semestre. Un rappel d'envoyer une lettre de présentation aux parents sera également fait.	
10. Varia	Accès des élèves à certains sites via Chromebook : les mesures de restriction sont en place; l'école doit être avisée en cas d'utilisation de VPN.	Suzanne Mpiana et Carole Séguin
11. Prochaine rencontre	• 13 mai 2025	Suzanne Mpiana
12. Levée de la rencontre	La levée de la rencontre est à - Proposée par Monica Nolet - Appuyée par Ayane Omar - Votée à l'unanimité - Oui	Suzanne Mpiana