



# FORMULAIRE D'INSCRIPTION

NOM DE L'ÉCOLE : Louis-Riel

**9<sup>e</sup>-12<sup>e</sup> année**

Année scolaire 2022-2023

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ÉLÈVE

**Nom légal :** \_\_\_\_\_  
(selon l'acte de naissance)

**Prénom légal :** \_\_\_\_\_  
(selon l'acte de naissance)

**Sexe :** \_\_\_\_\_

**Prénom préféré :** \_\_\_\_\_

**Date de naissance :** \_\_\_\_\_ (jour/mois/année)

### Adresse de résidence :

**N° civique :** \_\_\_\_\_ **Rue :** \_\_\_\_\_ **N° apt :** \_\_\_\_\_

**Ville :** \_\_\_\_\_ **Code postal :** \_\_\_\_\_ **Province :** \_\_\_\_\_

**N° téléphone résidentiel :** \_\_\_\_\_ **Confidentiel :**  oui  Non

**Conditions médicales/ incapacités / allergies :** \_\_\_\_\_

Si l'élève nécessite l'utilisation d'un auto-injecteur EpiPen ou autre, veuillez cocher :  oui  Non

### L'élève demeure avec :

- Les deux parents  Garde partagée\*  Le père seulement\*  La mère seulement\*  Tuteur/tutrice  
*\*Document légal à l'appui, obligatoire dans les cas indiqués*

### Frère / sœur qui fréquente notre conseil

- Oui  Non
- Nom \_\_\_\_\_ Prénom \_\_\_\_\_ École \_\_\_\_\_

	Première langue	Langue parlée à la maison	Langue principale à la maison
Français	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Anglais	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Autres (précisez)	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____	<input type="checkbox"/> _____

## STATUT

**Né(e) au Canada**  Oui Province : \_\_\_\_\_

Non Pays de naissance : \_\_\_\_\_ Pays de citoyenneté : \_\_\_\_\_

Dernier pays de résidence avant le Canada : \_\_\_\_\_ Date d'arrivée au Canada : \_\_\_\_\_ / en Ontario : \_\_\_\_\_

### Statut au Canada

Citoyen canadien (de naissance/naturalisé)

Si non canadien, veuillez remplir les annexes 1 et 12 en plus de ce formulaire

### Élève autochtone (auto identification)

Premières Nations

Inuit

Métis

Nation d'appartenance : \_\_\_\_\_

Résident permanent

Réfugié ou demandeur d'asile

Élève international (permis d'études)

Enfant d'un parent ayant un permis d'études ou de travail

Enfant de diplomate

## SCOLARISATION

**L'élève a-t-il déjà fréquenté une école en Ontario :**  Non  Oui veuillez nommer les écoles fréquentées

ANNÉE (AAAA/AAAA)	ÉCOLE	VILLE



## TRANSPORT

**Embarquement (matin) :**  De la maison  Chez la gardienne  Autres précisez : \_\_\_\_\_  
**Débarquement (soir) :**  À la maison  Chez la gardienne  Autres précisez : \_\_\_\_\_  
**Adresse de la gardienne :** \_\_\_\_\_  
**Après les classes, l'élève retourne :**  À la maison  Autres précisez : \_\_\_\_\_

## ÉLÈVES AYANT DES BESOINS SPÉCIAUX

Veillez indiquer si votre enfant a des besoins particuliers et possède des difficultés en raison d'une des anomalies suivantes.

Ces informations nous permettront de déterminer si votre demande doit être soumise à une évaluation du dossier par le service aux élèves ayant des besoins particuliers afin d'identifier les services les mieux adaptés pour vous ou votre enfant. Le cas échéant, veuillez s'il vous plaît acheminer les résultats d'évaluations et les diagnostics réalisés par un professionnel à la direction de l'école afin que nous soyons à même d'évaluer vos besoins.

**Mon enfant possède des besoins particuliers selon les résultats d'une évaluation professionnelle :**

Non

Oui, mon enfant possède la ou les anomalies suivantes :

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Trouble d'apprentissage   | <input type="checkbox"/> Troubles de langage ou de la parole | <input type="checkbox"/> Autisme                          |
| <input type="checkbox"/> Surdité                   | <input type="checkbox"/> Douance                             | <input type="checkbox"/> Déficience intellectuelle légère |
| <input type="checkbox"/> Handicap de développement | <input type="checkbox"/> Handicap physique                   | <input type="checkbox"/> Cécité et basse vision           |

Vous pouvez accéder au Plan des programmes et services pour élèves ayant des besoins particuliers du CEPEO dans la section des Services aux élèves ayant des besoins particuliers du site Web du CEPEO.

Ce Plan contient entre autres le processus détaillé du comité d'identification, de placement et de révision (CIPR).

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LE PARENT/TUTEUR

M re  Père  Tuteur/Tutrice

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Même adresse que l'élève   
 Adresse complète si différente de l'élève \_\_\_\_\_

<b>Téléphone</b>	<b>Priorité</b>
Cellulaire _____	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Résidence _____	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Bureau _____	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

**Courriel principal :** \_\_\_\_\_  
**Courriel secondaire :** \_\_\_\_\_

**Langue (s) parl e (s) :** \_\_\_\_\_

### Statut au Canada

Citoyen canadien  Résident permanent  
 Réfugié  Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Accès au dossier de l'élève  Oui  Non  
 Droit de garde  Oui  Non

M re  Père  Tuteur/Tutrice

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Même adresse que l'élève   
 Adresse complète si différente de l'élève \_\_\_\_\_

<b>Téléphone</b>	<b>Priorité</b>
Cellulaire _____	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Résidence _____	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Bureau _____	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3

**Courriel principal :** \_\_\_\_\_  
**Courriel secondaire :** \_\_\_\_\_

**Langue (s) parl e (s) :** \_\_\_\_\_

### Statut au Canada

Citoyen canadien  Résident permanent  
 Réfugié  Autre (précisez) \_\_\_\_\_

Accès au dossier de l'élève  Oui  Non  
 Droit de garde  Oui  Non

## CONTACT D'URGENCE

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

*Pour la sécurité de l'élève, l' cole doit pouvoir contacter une personne autre que les parents (s'ils sont injoignables)*

Lien avec l'élève \_\_\_\_\_

Même adresse que l'élève

Téléphone Cellulaire \_\_\_\_\_



### COMMENT AVEZ-VOUS ENTENDU PARLER DE NOTRE ÉCOLE ?

Évènement	Publicité	Internet	Référence	Programme	Service	Partenaire
<input type="checkbox"/> Foire / Kiosque <input type="checkbox"/> Activité communautaire <input type="checkbox"/> Évènement en Particulier	<input type="checkbox"/> Journaux et magazines <input type="checkbox"/> Radio <input type="checkbox"/> Télévision <input type="checkbox"/> Panneau géant <input type="checkbox"/> Publipostage	<input type="checkbox"/> Site CEPEO <input type="checkbox"/> Site école <input type="checkbox"/> Site ecolesontario.ca <input type="checkbox"/> Moteur de recherche <input type="checkbox"/> Médias sociaux	<input type="checkbox"/> École du quartier <input type="checkbox"/> Membre de famille <input type="checkbox"/> Collègue <input type="checkbox"/> Ami(e) <input type="checkbox"/> Voisin	<input type="checkbox"/> Baccalauréat international <input type="checkbox"/> Concentration Arts-Sports-Études <input type="checkbox"/> Centre d'excellence artistique <input type="checkbox"/> Concentration Sport-Études <input type="checkbox"/> Éco-Responsable (ISO 14000)	<input type="checkbox"/> Centre éducatif de la petite enfance du CEPEO <input type="checkbox"/> Services parascolaires	<input type="checkbox"/> Garderie <input type="checkbox"/> CPE <input type="checkbox"/> Centre communautaire <input type="checkbox"/> Agent d'immeuble <input type="checkbox"/> Autre, spécifiez _____

### RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

École antérieure : \_\_\_\_\_

Garde légale/Tutelle  Documents de garde officiels

Preuve de naissance  Certificat de naissance  Certificat d'adoption  Autre : \_\_\_\_\_

Preuves d'adresse  Bail ou convention de vente  Facture  Autre : \_\_\_\_\_

Preuve du statut  Certificat de naissance  Permis (études, travail) : valide du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
 Carte ou confirmation de résidence permanente  Autres : \_\_\_\_\_

Une demande de fréquentation hors secteur a-t-elle été complétée  Non  Oui Date : \_\_\_\_\_

Admission directe  Oui : ayant-droit

Conformément aux dispositions de l'article 23 de la Charte canadienne des droits et libertés, le Conseil admet directement à titre d'ayant-droit à l'instruction en langue française, l'élève dont le parent ou tuteur est citoyen canadien et répond à un ou plusieurs des critères linguistiques suivants (veuillez cocher la ou les cases et demander une preuve de l'instruction, le cas échéant) :

- La première langue que le parent/tuteur a apprise et qui est encore comprise est le français
- Le parent/tuteur a reçu son instruction, au niveau élémentaire, en français au Canada
- L'élève a un frère ou une sœur qui reçoit ou a reçu son instruction, au niveau élémentaire ou secondaire, en français au Canada

Non : admission par comité, complété le : \_\_\_\_\_ (Cette date doit précéder l'inscription)

En vertu de l'article 293 de la Loi sur l'éducation, les apprenants qui ne sont pas des ayants droit au sens de la Charte peuvent être admis avec l'approbation d'un comité d'admission, qui doit être tenu avant de procéder à l'inscription.

Standard

Accélééré (veuillez cocher la case adéquate)

- Élève allophone
- Élève dont l'un des grands-parents était un ayant droit
- Élève provenant de pays où le français est une langue officielle
- Élève provenant de pays où le français est une langue de fonctionnement de l'administration publique

Programme :  PEI  PANA  ALF

Date d'entrée à l'école : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Niveau : \_\_\_\_\_ Programme de concentration : \_\_\_\_\_

Étapes à compléter :  Trillium complété  DSO demandé  Formulaire de transport rempli



### ENGAGEMENT ENVERS L'ÉDUCATION EN LANGUE FRANÇAISE

En signant ce formulaire, j'atteste avoir pris connaissance des informations ci-dessous et m'engage à respecter les critères énoncés :

- J'ai été informé(e) de la mission et de la vision du CEPEO, disponible sur son site internet dans son Plan stratégique 2020-2025 ;
- Je comprends et j'appuie la mission de l'éducation en langue française en milieu minoritaire ;
- J'accepte que la langue de communication orale et écrite de l'école et du Conseil soit le français, sauf dans certains cas d'exception précisés dans le Protocole d'accueil et de communication du CEPEO ;
- J'accepte que la langue d'enseignement et d'apprentissage de mon enfant soit le français ;
- J'accepte de collaborer avec l'école afin de favoriser la réussite de mon enfant, en français ;
- Je m'engage à appuyer le mandat des écoles de langue française du CEPEO en offrant à mon enfant des occasions pour qu'elle ou il puisse parler, lire et écrire le français et participer à des activités culturelles francophones, afin de favoriser son épanouissement, sa confiance et sa maîtrise de la langue française ;
- Je m'engage à respecter les normes comportementales incluses dans le Code de conduite du CEPEO (ADE09-DA1), dont le respect, l'honnêteté, l'intégrité, le traitement avec dignité et équité, la courtoisie et le civisme ;
- Je m'engage à soutenir la promotion et le respect des valeurs organisationnelles et communautaires promues par le CEPEO, dont celle de la bienveillance et celle du pluralisme, qui valorise les différences entre les êtres humains et l'enrichissement collectif qui en résulte.

Signature du parent/tuteur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Jour / mois / année

### CONSENTEMENT (en signant ce formulaire, je donne mon consentement)

- Je consens à ce que les renseignements d'ordre pédagogique, psychologique, médical ou autres soient transmis au Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario par le conseil dont relève présentement mon enfant afin de mieux effectuer son placement.
- J'autorise l'école à administrer à mon enfant mineur, les tests standardisés prescrits par le Conseil des écoles publiques de l'Est de l'Ontario.
- *Tous les renseignements personnels créés, conservés ou saisis par le Conseil sont protégés en vertu de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée (LAIMPVP) et de la Loi C-28 antipourriel. En vertu de cette dernière, nous souhaitons obtenir votre signature en guise de consentement afin que vous puissiez continuer à recevoir des communications par courrier électronique au sujet des services éducatifs offerts par le CEPEO et l'école que votre enfant fréquentera, fréquente ou a fréquenté.*

Signature du parent/tuteur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Jour / mois / année

### CONFIDENTIALITÉ

Les renseignements personnels contenus dans ce formulaire sont recueillis en vertu de la Loi sur l'éducation et de la Loi sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée. Ces renseignements seront utilisés par le personnel administratif et le personnel des écoles. Toute requête au sujet de cette collecte de renseignements devrait être adressée au responsable de l'accès à l'information du Conseil des écoles de l'Est de l'Ontario, à l'adresse suivante :

**2445, boul. St. Laurent, Ottawa (ON) K1G 6C3**

**Courriel : [aces.info@epeo.on.ca](mailto:aces.info@epeo.on.ca)**

Signature du parent/tuteur : \_\_\_\_\_

Signature de la direction : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_



## MODE DE FRÉQUENTATION SCOLAIRE - APPRENTISSAGE À DISTANCE

En vertu de la politique No 164 du ministère de l'Éducation de l'Ontario sur les exigences relatives à l'apprentissage à distance, le CEPEO offre la possibilité à chaque élève qui fréquente ses écoles d'opter pour l'apprentissage à distance.

Le Programme d'apprentissage virtuel des écoles (P.A.V.É) du CEPEO constitue la prestation de services éducatifs à l'intention des élèves de la maternelle à la 12<sup>e</sup> année, dont les parents font le choix de les garder à la maison pour une partie ou la totalité de l'année scolaire 2022-2023.

- Le personnel enseignant attiré au P.A.V.É. est disponible pendant la journée scolaire pour appuyer et encadrer les élèves, à l'exception des temps de pauses et du dîner.
- L'enseignement se fait selon les modes synchrones et asynchrones :
  - **Apprentissage synchrone\*** : Apprentissage qui se déroule en temps réel. L'apprentissage synchrone implique l'utilisation de textes, de vidéos ou de la communication vocale d'une manière qui permet au personnel enseignant et à d'autres membres de l'équipe de l'école ou du conseil scolaire d'enseigner aux élèves et d'établir avec eux un contact en temps réel.
  - **Apprentissage asynchrone** : Apprentissage qui n'est pas offert en temps réel. Dans le cadre de l'apprentissage asynchrone, les élèves peuvent être appelés à regarder des leçons sur vidéo préenregistrées, à accomplir des tâches ou à participer à des groupes de discussion en ligne.
- Les élèves doivent avoir accès à un outil informatique (Chromebook, tablette, ordinateur portable) avec caméra et micro et une connexion internet.
- Les exigences complètes du ministère de l'Éducation de l'Ontario en matière d'apprentissage virtuel, lesquelles le CEPEO est tenu de respecter, peuvent être consultées sur le site du ministère de l'Éducation de l'Ontario.

Sans demande explicite de la part du parent, tuteur ou tutrice, l'administration scolaire considérera la présence de l'enfant à l'école en personne pour l'année 2022-2023. L'administration planifiera les services en conséquence et accueillera l'élève en appliquant les mesures sanitaires applicables au moment de la rentrée scolaire, selon les consignes mises à jour de la part des autorités en Santé publique à ce moment.

La fréquentation scolaire demeure obligatoire en Ontario, quel que soit le mode, et ce, en vertu de la Loi sur l'éducation. Les modalités de changement en cours d'année scolaire du mode de fréquentation scolaire, entre l'apprentissage à distance et l'apprentissage en personne, sont disponibles sur le site internet du CEPEO.

Un responsable du P.A.V.É communiquera avec vous dès que votre enfant sera assigné à un enseignant en classe virtuelle et qu'il pourra débiter ses apprentissages à distance.

Oui, je souhaite que mon enfant intègre le P.A.V.É pour faire des apprentissages à distance, si les exigences ministérielles et sanitaires sont maintenues, et je souhaite que ses apprentissages se fassent :

en mode synchrone, en virtuel 100 % du temps à la maison, par le biais d'enseignements en temps réel

en mode asynchrone, 100 % à la maison, en apprentissage autonome supervisé par le parent, se basant sur une planification fournie par l'enseignant-e. Ce choix exigera de remplir une demande d'exemption aux exigences minimales de l'apprentissage synchrone, conformément aux règles ministérielles.

Signature du parent/tuteur : \_\_\_\_\_ Date \_\_\_\_\_