



École secondaire publique Louis-Riel

BOURSE DU PERSONNEL DE L'ÉCOLE

Formulaire de demande

L'école offre cette bourse à l'élève qui poursuit des études postsecondaires et qui a besoin d'aide financière. Le montant de la bourse reste à déterminer.

ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible, vous devez satisfaire aux conditions suivantes :

- être finissant ou finissante ;
- avoir l'intention de poursuivre ses études au collège ou à l'université en 2017-2018 ;
- démontrer des besoins financiers.

MODALITÉ

Date limite

Les formulaires de demande dûment remplis accompagnés des documents requis doivent être remis au bureau des services à l'élève **au plus tard le mercredi 24 mai 2017**.

Documents requis

- une page-titre (voir le document ci-joint) présentant votre nom et votre destination postsecondaire ainsi que la signature de deux membres du personnel de l'école secondaire publique Louis-Riel en guise d'appui à votre mise en candidature ;
- une lettre dactylographiée d'un maximum de 200 mots faisant état de vos qualifications pour cette bourse et présentant une explication claire de vos besoins financiers.

SÉLECTION

Le comité de sélection formé des membres du personnel de l'école se réunira au mois de juin 2017 pour choisir les lauréats et lauréates. Vous serez informé(e) des résultats de la sélection lors de la cérémonie de remise des diplômes.



**Demande de la Bourse du personnel de l'école
École secondaire publique Louis-Riel
Année scolaire 2016-2017**

Nom du candidat ou de la candidate : _____

Destination postsecondaire : _____

Je confirme que le document suivant est joint à la présente demande :

- une lettre dactylographiée d'un maximum de 200 mots faisant état de mes qualifications pour cette bourse et présentant une explication claire de mes besoins financiers.

Signature du candidat ou de la candidate

Date

Recommandations de deux membres du personnel

Je, _____, confirme avoir pris connaissance du contenu de la lettre de demande de _____ pour la bourse du personnel de l'école et je recommande sa mise en candidature.

Signature

Date

* * * * *

Je, _____, confirme avoir pris connaissance du contenu de la lettre de demande de _____ pour la bourse du personnel de l'école et je recommande sa mise en candidature.

Signature

Date